|  |
| --- |
| **Стандарт государственной услуги "Перевод и восстановление обучающихся по типам организаций образования"** |
| 1 | Наименование услугодателя | Организации технического и профессионального, послесреднего образования |
| 2 | Способы предоставления государственной услуги | 1) организации технического и профессионального, послесреднего образования;2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал). |
| 3 | Срок оказания государственной услуги | При переводе:с одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования - 3 (три) рабочих дня;из одной организации образования в другую - 10 (десять) рабочих дней;из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования - 3 (три) рабочих дня;с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу - 8 (восемь) рабочих дня;с одной формы обучения на другую в другую организацию образования - 10 (десять) рабочих дней;при переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан - 2 (два) рабочих дня;Для восстановления:ранее обучавшегося в другую организацию образования – 10 (десять) рабочих дней;обучающихся на платной основе, отчисленные в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца - 3 (три) рабочих дня. |
| 4 | Форма оказания | электронная/бумажная. |
| 5 | Результат оказания государственной услуги |  Уведомление о переводе или восстановлении согласно приложению 3, 4 к настоящим Правилам, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги с указанием причин.При обращении через Портал результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.Условие хранения услугодателем. При не обращении услугополучателя за результатом государственной услуги в указанный срок, услугодатель обеспечивает их хранение по месту приема до получения услугополучателем. |
| 6 | Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан | Бесплатно |
| 7 | График работы | 1) График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно, с 9:00 до 18:00 часов, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.2) График работы портала: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:1) интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан: www.edu.gov.kz;2) интернет-ресурсе портала: www.egov.kz. |
| 8 | Перечень документов | Для перевода:С одной специальности на другую или с одной формы обучения на другую в одной организации образования:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме.Из одной организации образования в другую:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.Из организации, реализующей образовательные программы технического и профессионального, послесреднего образования, в организации, реализующие образовательные программы среднего образования:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) талон о прибытии в другую организацию образования.С платной основы на обучение по государственному образовательному заказу:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме.С одной формы обучения на другую в другую организацию образования:1) заявление о переводе (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) копия из зачетной книжки (или книжка успеваемости) обучающегося, заверенная подписью руководителя и печатью организации образования, откуда он переводится.При переводе или восстановлении из зарубежной организации образования в организации образования Республики Казахстан:1) документ об освоенных учебных программах (академическая справка или транскрипт); 2) документ о завершении предыдущего уровня образования, который проходит процедуру нострификации в Республике Казахстан в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135);3) результаты вступительных испытаний при поступлении в зарубежные организации образования.Для восстановления:Ранее обучавшегося в другую организацию образования:1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной форме. 2) копия справки, выдаваемая лицам, не завершившим образование по форме, утвержденной приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289 "Об утверждении форм справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование" (зарегистрирован в Государственном реестре нормативных правовых актов за № 5717).Обучающихся на платной основе, отчисленных в течение семестра за неоплату обучения в организации образования в случае погашения задолженности по оплате в течение месяца:1) заявление о восстановлении одного из родителей (или иных законных представителей) в произвольной форме;2) документ о погашении задолженности по оплате.Сведения о документах, удостоверяющих личность, услгодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".Услугополучатель дает согласие услугодателю на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан. |
| 9 | Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан | 1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным настоящими Правилами;3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги. |
| 10 | Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме | Услугополучатель получает государственную услугу в электронной форме через портал при условии наличия электронной цифровой подписи или посредством удостоверенного одноразовым паролем, в случае регистрации и подключения абонентского номера услугополучателя, предоставленного оператором сотовой связи к учетной записи портала.Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, справочных служб услугодателя, а также Единого контакт-центра "1414", 8-800-080-7777. |